

# 平成●年●月度 改善報告書

チーム名	デイ	改善提案者名	
提案名	歩行器のカード準備で手間削減	改善担当者名	

※ 内容が分かるようなネーミングをして下さい。

### ※記入上の注意

1 統一書式の為勝手に書式を変更しない	5 提案者・担当者名を記入
2 チーム名を必ず記入	6 写真は枠内に納まるようにすること
3 提案内容が分かるネーミングをする	7 書式外に写真やデータなど貼り付けた場合は別紙で作成
4 改善提案者は「こういう改善をしたら・・・」と提案した人の名	8 改善担当者は「実際に改善を行動し、この改善報告書に書いた人」

改善前(問題発見)	改善内容(こんな手を打つべき又は打ってみた)
コメント	コメント
<p>利用者が使用する歩行器、車イスの準備にあたる際、曜日毎に表を作成し、その表をもとに準備を行っていた。しかし、準備をするときは、誰がどの分を使用するのかわかるのだが、利用者が来所した際、送迎にあたる職員が全員覚えている事は不可能な為、一回一回利用者に使用する歩行器を聞いていた。ちなみに同じ歩行器でも利用者にあわせて高さを変えているため解りづらかった。</p>	<p>利用者の名前、使用する歩行器等の種類を記名した用紙をラミネーターを使用して作成。そのカードと歩行器等に設置する用具を購入し準備を行なう。                      設置用具(クリップ式プライスホルダー2個付) @ ¥105                      @ ¥105 × 20個 = ¥2,100</p>

### 写真

### 写真



(0) 歩行器管理表	利用者	(0) 歩行器管理表	担当者
①	一色トシ子	①	一色トシ子
②	一色トシ子	②	一色トシ子
③	藤田由	③	一色トシ子
④	藤田由	④	藤田由
⑤	藤田由	⑤	藤田由
⑥	藤田由	⑥	藤田由
⑦	藤田由	⑦	藤田由
⑧	藤田由	⑧	藤田由
⑨	藤田由	⑨	藤田由
⑩	藤田由	⑩	藤田由
⑪	藤田由	⑪	藤田由
⑫	藤田由	⑫	藤田由
⑬	藤田由	⑬	藤田由
⑭	藤田由	⑭	藤田由
⑮	藤田由	⑮	藤田由
⑯	藤田由	⑯	藤田由
⑰	藤田由	⑰	藤田由
⑱	藤田由	⑱	藤田由
⑲	藤田由	⑲	藤田由
⑳	藤田由	⑳	藤田由
㉑	藤田由	㉑	藤田由
㉒	藤田由	㉒	藤田由
㉓	藤田由	㉓	藤田由
㉔	藤田由	㉔	藤田由
㉕	藤田由	㉕	藤田由
㉖	藤田由	㉖	藤田由
㉗	藤田由	㉗	藤田由
㉘	藤田由	㉘	藤田由
㉙	藤田由	㉙	藤田由
㉚	藤田由	㉚	藤田由
㉛	藤田由	㉛	藤田由
㉜	藤田由	㉜	藤田由
㉝	藤田由	㉝	藤田由
㉞	藤田由	㉞	藤田由
㉟	藤田由	㉟	藤田由
㊱	藤田由	㊱	藤田由
㊲	藤田由	㊲	藤田由
㊳	藤田由	㊳	藤田由
㊴	藤田由	㊴	藤田由
㊵	藤田由	㊵	藤田由
㊶	藤田由	㊶	藤田由
㊷	藤田由	㊷	藤田由
㊸	藤田由	㊸	藤田由
㊹	藤田由	㊹	藤田由
㊺	藤田由	㊺	藤田由
㊻	藤田由	㊻	藤田由
㊼	藤田由	㊼	藤田由
㊽	藤田由	㊽	藤田由
㊾	藤田由	㊾	藤田由
㊿	藤田由	㊿	藤田由



**効果(こういう効果、成果が出てきた) 効果結果提出日 6月 日**

誰が、どの歩行器又は車イスを利用しているかが一目でわかる為、利用者に何度も聞く事も無く、スムーズに準備ができる。そして実習生・新人の方も簡単に用意出来る等、教える手間も短縮できている。利用者も意見が色々で、名前がわかり、恥ずかしいという方もいますが、その時はクリップは動かして伏せることのできるため、そのたびに対応が出来ます。

### 今後の課題・更なるテーマ

車いす・歩行器の保管場所の工夫が必要です。特に修理や調整が必要な機器も通常通り、保管しているので、いざ使う時に即使えない。今後のテーマである。

### 管理者の評価コメント 管理者名

一覧表での把握は限界があるので、こういう機器類に直接名札や情報を書き込めるのは良いですね。