

某社の役職登用基準と昇格要件

呼称	等級	カテゴリー	基準概要	(製造)部門	
班長・職長	4 等級	サブリーダー	技能	そのチーム・グループで模範的な技能実務を持っている(ベテランクラス)	切削、旋盤、孔開けが正確で迅速で、部下や若手に教えられる模範技能である 設計図面を見て、詳細な指示がなくても収まりを想像して現場加工ができる
			実績・生産性	経験年数、実務実績が豊富で一般社員の上位クラス・または模範的な生産性がある	切削、NC旋盤、パンチングなど工作機械のすべてが一人前で短時間でできる 入社して現場経験が5年以上で、上司の指示がなくても一人で段取りできる
			管理	そのチーム・グループの部下、後輩に技術を教え、工程や品質管理に責任を持つ	工作機械全般の技能を若手や部下に教えることができる 工作機械技能講習の社内講師ができる(人前でも話して説明できる) 自己管理ができ、人間として信頼できる(嘘をつかない、時間を守る)
		リーダー	技能	一般的な実務技能はベテランクラスの技能を持ち、自立できている	組立ライン業務は、上司の指示がなくても、自分だ段取りができる 組み付けでの正確性、迅速性は若手の模範 装着部門の業務もできる(2職種の業務(多能工)が一人前にできる)
			実績・生産性	経験年数、実務実績が豊富で一般社員の上位クラス・または模範的な生産性がある	入社4年以上で、新人のブラザー経験が数名ある 組み立てラインのカイゼン活動の委員長を経験
			管理	限られたチーム、特定部下の上司として部下後輩を指導教育できる	後輩、部下5名未満のリーダーとして、仕事の相談相手や仕事を教えることができる 課長、係長の一部業務を上司に指示で代行することもできる(指示書のチェックや修正業務等) 自己管理ができ、人間として信頼できる(嘘をつかない、時間を守る)
係長・課長代理	5 等級	グループリーダー	技能	一般的な実務技能はベテランクラスの技能を持ち、模範的な技能がいくつかある	ライン業務全般についていつでも、部下の代わりに業務ができる経験と技能がある サブラインの配膳の管理ができる(欠品なし、時間管理ができる)
			実績・生産性	経験年数、実務実績が豊富で一般社員の模範的な生産性がある	入社7年以上(主任経験2年以上) ライン組み付けの経験が3年以上あり、組み付けは職長同等の指導ができる 自己管理ができ、人間として信頼できる(嘘をつかない、時間を守る)
			管理	係内の部下指導、実績管理、業務管理を行う(主任ベテランクラスの部下の育成ができる)	品質管理の知識があり、上司の指示で具体的な課題解決ができる ライン全体の工程が分かり、納期を見ながら問題個所の改善の率先垂範ができる ライン関係者会議のマネジメントができる
		課長	実績・生産性	自らの生産性を上げるだけでなく、課としての生産性を上げるよう部下への協力支援ができる	課としてのそれぞれ目標(年次、月間、週間、日次)を把握し、課内全員が分かるようにしている 主任、係長に具体的なテーマや目標を与え、定期的にチェックして、教育している 課としての目標、生産性を出す為に、部下の教育の仕組みやOJTが進むように段取りや準備対策を具体的に実施
			管理	課内の部下指導、実績管理、業務管理を行う(部長不在時の代行ができ、係長、主任の育成)	課内のスタッフのスキルマップの進捗状況を把握し、主任、係長に具体的な指示をしている 課内ミーティングを円滑に推進し、課内の実績、課題、の見える化で情報公開と情報共有をしている 自己管理ができ、人間として信頼できる(嘘をつかない、時間を守る)。部下にも間違いを認め、素直に謝ることができる
			管理・教育	自らの生産性を上げるだけでなく、部としての生産性を上げるよう部下への協力支援ができる	部長補佐として、部としての目標、生産性を出す為に、課長以下初級管理者、監督者の教育の仕組みやOJTが進むように段取りや準備対策を具体的に実施 部内ミーティングを円滑に推進し、課内の実績、課題、の見える化で情報公開と情報共有をしている 自己管理ができ、人間として信頼できる(嘘をつかない、時間を守る)。部下にも間違いを認め、素直に謝ることができる。謙虚な行動
次長	マネージャー	創造性・戦略性・職	現状に妥協せず業務の新たな改革・改善の提案ができる	ライン改善、生産方式、業務改革の具体的な提案を部長、役員へ行い、指示のもと自ら実践している	
		管理・教育	部内の部下指導、実績管理、業務管理を行う(部長不在時の代行と課長、係長の育成ができる)	部門の将来像を部長以上と共有している。中期ビジョンに向けて動きをしている	
		管理・教育	他部門との協力関係を取り、後進育成もできる	営業部、生産部門の各責任者と連携が取れ、新製品の全社的な展開が出きる 開発室内のメンバーへ専門知識やノウハウの伝達と、指導ができる 自己管理ができ、人間として信頼できる(嘘をつかない、時間を守る)。部下にも間違いを認め、素直に謝ることができる。謙虚な行動	
室長	チーフ	技能	経験年数が豊富で、特定の専門性の高い業務で、特命や社長室付、上級役員付の任務に当たる	開発室長として、新製品企画のマーケティングから生産技術まで立案ができる 営業部と連携しながら、新製品、製品改良の仮説検証を行い、アクションプラン作成ができる	
		管理・教育	自らの生産性を上げるだけでなく、部としての生産性を上げるよう仕組み、システムを作る	品質管理、工程管理、在庫管理、労務管理の具体的な方針や実行を自ら立てた部門アクションプランに沿って実行できる 自己管理ができ、人間として信頼できる。部下にも間違いを認め、素直に謝ることができる。謙虚な行動。明確な自己意見を持つ	
		創造性・戦略性	現状に妥協せず業務の新たな改革・改善の実行ができる	部門の分析を客観的に行い、役員へ上申している	
		管理・教育	部内の部下指導、実績管理、業務管理を行う(課長クラスの育成ができる)	部の中期的な課題について、部長でなければできない具体的なテーマアップを行い、推進している(目の前の課題だけではなく、中期に向けてのステップアップをしている)	
部長・事業部長・工場長	マネージャー・ゼネラルマネージャー	管理・教育	自らの生産性を上げるだけでなく、部としての生産性を上げるよう仕組み、システムを作る	品質管理、工程管理、在庫管理、労務管理の具体的な方針や実行を自ら立てた部門アクションプランに沿って実行できる 自己管理ができ、人間として信頼できる。部下にも間違いを認め、素直に謝ることができる。謙虚な行動。明確な自己意見を持つ	
		創造性・戦略性	現状に妥協せず業務の新たな改革・改善の実行ができる	部門の分析を客観的に行い、役員へ上申している	
		管理・教育	部内の部下指導、実績管理、業務管理を行う(課長クラスの育成ができる)	部の中期的な課題について、部長でなければできない具体的なテーマアップを行い、推進している(目の前の課題だけではなく、中期に向けてのステップアップをしている)	
		管理・教育	役員として全社的な見地から、各種マネジメントを行う		
取締役	ディレクター	管理・教育	次期部長クラスの育成と全社的な人材育成ができる仕組みを作る		
		創造性・戦略性	中期計画の立案ができる		
		管理・教育	役員として全社的な見地から、各種マネジメントを行う		
		創造性・戦略性	新戦略を仮説と検証ができ、自ら責任者として実践できる		